PERSONALE NON DIRIGENZIALE CON OBIETTIVI INDIVIDUALI

SCHEDA L - VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE CON OBIETTIVI INDIVIDUALI CHE RICHIEDONO UNA PARTICOLARE PROFESSIONALITA' E/O SPECIALIZZAZIONE

VALUTAZIONE ANNO

NOME E COGNOME
STRUTTURA DI APPARTENENZA

A - RISULTATI				
OBIETTIVI	**PESO**	**GRADO DI REALIZZAZIONE**	**INCIDENZA RISULTATO**	**PUNTEGGIO PONDERATO**
			TOTALE	**/60**

B - COMPORTAMENTI		
CAPACITA'	DESCRITTORI PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: • 1,33 (insufficiente - osservanza del comportamento totalmente assente); • 1,77 (sufficiente - osservanza del comportamento minima ma che ha consentito di raggiungere il risultato); • 2,22 (buono - osservanza del comportamento che ha consentito di raggiungere il risultato, ma suscettibile di miglioramento); • 2,66 (ottimo - osservanza piena che ha consentito di raggiungere nel miglior modo il risultato).	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**
MODALITA' ORGANIZZATIVE	▪ Grado di autonomia e responsabilità nello svolgimento dei compiti affidati e orientamento al risultato, anche con riferimento all'eventuale espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile	▪
	▪ Promozione di rapporti costruttivi di collaborazione con altri colleghi	▪
	▪ Capacità di adattare la propria attività in funzione delle caratteristiche del contesto e delle esigenze organizzative, allo scopo di raggiungere i risultati prefissati	▪
	▪ Disponibilità a sperimentare attività e azioni nuove	▪
	▪ Capacità di adattamento ai cambiamenti sul lavoro e alle nuove esperienze	▪

CAPACITA' RELAZIONALI	▪ Utilizzo di un linguaggio adeguato alle caratteristiche e ai bisogni dei destinatari interni ed esterni	▪
	▪ Utilizzo di modalità appropriate per rapportarsi agli interlocutori interni ed esterni	▪
	▪ Supporto all'ufficio/struttura per il raggiungimento di risultati comuni	▪
	▪ Capacità di adattamento ai diversi interlocutori	▪
	▪ Promozione di rapporti costruttivi con altri uffici	▪
Capacità realizzative e professionali	▪ Rispetto dei tempi e delle scadenze	▪
	▪ Precisione e accuratezza nello svolgimento dei compiti assegnati, nel rispetto dei principi di legalità e integrità, conformandosi alle prescrizioni del codice di comportamento	▪
	▪ Qualità, continuità e affidabilità della prestazione anche in riferimento all'apporto fornito per il raggiungimento dei risultati dell'ufficio e/o del gruppo di lavoro di appartenenza	▪
	▪ Disponibilità, per esigenze organizzative e di servizio, ad effettuare un orario di lavoro flessibile	▪
	▪ Capacità di contestualizzare i problemi e le situazioni complesse e di proporre le soluzioni più idonee	▪
TOTALE		/40
	PUNTEGGIO FINALE (A+B)	/100

NOTE

DATA

IL VALUTATORE

IL VALUTATO